

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chuẩn đầu ra hệ TCCN

Ngành: Kế toán Tổng hợp, Xây dựng dân dụng và công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP XÂY DỰNG SỐ 4

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-BXD ngày 20/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Trung cấp Xây dựng số 4;

Căn cứ Công văn số 5543/BGDĐT-GDCN ngày 09/9/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra của ngành đào tạo TCCN;

Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-TTC ngày 01/12/2010 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Xây dựng số 4 về việc thành lập ban chỉ đạo xây dựng chuẩn đầu ra của học sinh hệ TCCN hai ngành: Kế toán Tổng hợp, Xây dựng dân dụng và Công nghiệp;

Xét đề nghị của Ông Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chuẩn đầu ra hệ TCCN hai ngành: Kế toán Tổng hợp, Xây dựng dân dụng và công nghiệp (kèm theo phụ lục 01, 02).

Điều 2. Chuẩn đầu ra hai ngành: Kế toán Tổng hợp, Xây dựng dân dụng và Công nghiệp áp dụng cho hệ TCCN từ khóa 2010. Căn cứ Chuẩn đầu ra hai ngành đào tạo nêu trên các khoa trực thuộc Nhà trường chủ động đề xuất việc điều chỉnh Mục tiêu chương trình đào tạo, đầu tư cơ sở vật chất, tài chính, bố trí, bồi dưỡng giáo viên giảng dạy cho phù hợp để đảm bảo chuẩn đầu ra đã phê duyệt.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các phòng: Đào tạo, TCHC, TCKT, CTHS; các Khoa: Xây dựng, CBCS, Đào tạo nghề; Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Bùi Văn Dũng

Phụ lục 01:

CHUẨN ĐẦU RA CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG DÂN DỤNG VÀ CÔNG NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

*(Ban hành kèm Quyết định số 41/QĐ-TTC ngày 10 tháng 01 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Xây dựng số 4)*

I. Giới thiệu ngành đào tạo

1. Trình độ đào tạo: Trung cấp chuyên nghiệp
2. Tên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp
3. Mã ngành: 425101
4. Đối tượng tuyển sinh: Trung học phổ thông hoặc tương đương, Trung học cơ sở.
5. Thời gian đào tạo:
 - Trung học phổ thông hoặc tương đương: 24 tháng
 - Trung học cơ sở: 36 tháng
6. Tóm tắt chương trình đào tạo:

Chương trình đào tạo trung cấp chuyên nghiệp ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp được thiết kế để đào tạo kỹ thuật viên trình độ Trung cấp chuyên nghiệp ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp, có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng tìm việc làm, đồng thời có khả năng học tập vươn lên, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

II. Những công việc chính học sinh tốt nghiệp có thể làm được

- Tổ chức và chỉ đạo thi công trên các công trường xây dựng.
- Tính toán kết cấu công trình loại vừa và nhỏ.
- Lập dự toán của công trình.
- Đọc các bản vẽ kỹ thuật để triển khai, thực hiện.
- Sử dụng được phần mềm Autocad để lập bản vẽ kỹ thuật xây dựng.
- Sử dụng được phần mềm dự toán.
- Lập được bản vẽ hoàn công các công trình xây dựng.
- Giám sát và kiểm tra chất lượng công tác thi công các công trình xây dựng thông thường.

III. Về kiến thức, kỹ năng, thái độ và hành vi khác của học sinh sau khi tốt nghiệp:

1. Kiến thức:

- Có kiến thức cơ bản của các học phần trong nhà trường để ứng dụng vào thực tiễn sau khi tốt nghiệp.

- Có phương pháp tư duy logic trong chuyên ngành xây dựng dân dụng và công nghiệp.

2. Kỹ năng:

- Đọc, lập bản vẽ kỹ thuật xây dựng thành thạo.

- Lập dự toán công trình.

- Tính kết cấu công trình quy mô vừa và nhỏ.

- Lập biện pháp tổ chức thi công, biện pháp kỹ thuật thi công các công trình quy mô vừa và nhỏ.

- Kiểm tra, giám sát công tác thi công các công trình xây dựng.

3. Thái độ:

- Có đạo đức tác phong, lối sống lành mạnh.

- Có ý thức chấp hành nội quy kỷ luật của cơ quan, chủ trương đường lối chính sách của Đảng và luật pháp Nhà nước.

- Trong nghề nghiệp: Yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ trình độ A tiếng Anh do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp

5. Công nghệ thông tin:

- Có chứng chỉ trình độ A tin học văn phòng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp

- Sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành: AutoCad, dự toán

6. Năng lực hành vi khác:

- Kỹ năng giao tiếp: Lịch sự, có văn hóa.

- Kỹ năng thông tin: Biết khai thác, sử dụng thông tin trên các phương tiện truyền thông. Biết xử lý, ứng dụng thông tin và công nghệ vào cuộc sống.

- Kỹ năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, tôn trọng đồng nghiệp và đối tác.

- Kỹ năng giải quyết các vấn đề độc lập, sáng tạo.

Phụ lục 02:

CHUẨN ĐẦU RA CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN TỔNG HỢP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

*(Ban hành kèm Quyết định số 41/QĐ-TTC ngày 10 tháng 01 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Xây dựng số 4)*

I. Giới thiệu ngành đào tạo:

1. Trình độ đào tạo: Trung cấp chuyên nghiệp
2. Ngành đào tạo: Kế toán tổng hợp
3. Mã ngành: 423403
4. Đối tượng tuyển sinh: Trung học phổ thông hoặc tương đương, Trung học cơ sở.
5. Thời gian đào tạo:
 - Trung học phổ thông hoặc tương đương: 24 tháng
 - Trung học cơ sở: 36 tháng

6. Tóm tắt chương trình đào tạo:

Chương trình đào tạo được thiết kế nhằm đào tạo cán bộ trình độ TCCN ngành Kế toán, có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng việc làm, đồng thời có khả năng học tập vươn lên, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

II. Những nhiệm vụ chính của người tốt nghiệp:

- Thực hiện các chức năng quản lý tổ chức kế toán tài chính của đơn vị.
- Thống kê, tập hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho công tác kiểm tra, kiểm toán.
- Lập và triển khai lập dự trù, lên kế hoạch chi tiêu của đơn vị theo kỳ kế toán.
- Tư vấn cho Ban lãnh đạo các phương án kinh doanh, sử dụng ngân sách đúng quy định của cơ quan tài chính.
- Lập các báo cáo tài chính kế toán cuối kỳ.

III. Chuẩn năng lực của người tốt nghiệp:

Học sinh tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán tổng hợp trình độ TCCN, phải đạt các chuẩn sau:

1. Về kiến thức:

- Có các kiến thức cơ bản về pháp luật, chính trị, xã hội, quốc phòng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với hệ TCCN.
- Có kiến thức cơ bản, cần thiết về khoa học xã hội và khoa học tự nhiên để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp trình độ TCCN và học tập nâng cao trình độ.
- Có các kiến thức cơ sở cần thiết, ở mức độ hiểu biết về: Kinh tế chính trị, luật kinh tế, Lý thuyết tiền tệ tín dụng, Lý thuyết thống kê, Lý thuyết tài chính, Lý thuyết hạch toán kế toán...

- Có kiến thức chuyên môn của ngành như: Kế toán doanh nghiệp sản xuất, Kế toán doanh nghiệp thương mại, Kế toán doanh nghiệp xây lắp, Kế toán hành chính sự nghiệp, Kế toán máy, Thực hành sổ sách kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động kinh tế, Thống kê doanh nghiệp, Tài chính doanh nghiệp.

2. Về kỹ năng:

- Thực hiện thành thạo quy trình các công việc kế toán thủ công của đơn vị.
- Thực hiện thành thạo việc ghi sổ kế toán trên máy và các kỹ năng nghiệp vụ kế toán trong doanh nghiệp cũng như các đơn vị hành chính sự nghiệp
- Lập được các Báo cáo kế toán báo cáo tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp.
- Làm việc tập thể theo nhóm.
- Phân tích được tình hình tài chính doanh nghiệp.
- Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp.
- Cung cấp được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị.
- Sử dụng kiến thức về kỹ thuật hành chính để soạn thảo văn bản.

3. Về thái độ: Học sinh có thái độ và hành vi đáp ứng các tiêu chí:

- Thực hiện quyền và nghĩa vụ học sinh TCCN; nghĩa vụ công dân; tuân thủ pháp luật và ý thức cộng đồng.
- Trung thực, có đạo đức và lối sống lành mạnh.

4. Về Ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ trình độ A tiếng Anh do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp

5. Công nghệ thông tin:

- Tin học văn phòng: Có chứng chỉ trình độ A tin học văn phòng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp
- Biết sử dụng phần mềm kế toán và ứng dụng được phần mềm Microsoft Excel vào công tác hạch toán kế toán.

6. Năng lực hành vi khác:

- Kỹ năng giao tiếp: Lịch sự, có văn hóa.
- Kỹ năng thông tin: Biết khai thác, sử dụng thông tin trên các phương tiện truyền thông. Biết xử lý, ứng dụng thông tin và công nghệ vào cuộc sống.
- Kỹ năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, tôn trọng đồng nghiệp và đối tác.
- Kỹ năng giải quyết các vấn đề độc lập, sáng tạo.